



BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN

KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

NOMOR 2 TAHUN 2021

TENTANG

TIM REFORMASI BIROKRASI

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila sesuai Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025, perlu membentuk Tim Reformasi Birokrasi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Tim Reformasi Birokrasi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2021;
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
2. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 17);
3. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 1 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 758);
4. Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 82 Tahun 2020 tentang Peta Jalan Reformasi Birokrasi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila 2020-2024.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TENTANG TIM REFORMASI BIROKRASI BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2021.
- PERTAMA : Membentuk Tim Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP) dengan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala ini.
- KEDUA : Tim Reformasi Birokrasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA mempunyai tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala ini.
- KETIGA : Tim Reformasi Birokrasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila.
- KEEMPAT : Tim Reformasi Birokrasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA melaksanakan tugas selama 11 (sebelas) bulan, terhitung sejak bulan Februari s.d. Desember 2021.
- KELIMA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun Anggaran 2021.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 19 Januari 2021

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI

LAMPIRAN I  
 KEPUTUSAN KEPALA BADAN PEMBINAAN  
 IDEOLOGI PANCASILA  
 NOMOR 2 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 TIM REFORMASI BIROKRASI BADAN PEMBINAAN  
 IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2021

TIM REFORMASI BIROKRASI  
 BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2021

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	JABATAN
1.	Pengarah	Prof. Drs. K.H. Yudian Wahyudi, M.A., Ph.D.	Kepala
2.	Penanggung Jawab	Prof. Dr. Hariyono, M.Pd.	Wakil Kepala
3.	Ketua	Dr. Drs. Karjono, S.H., M.Hum.	Sekretaris Utama
4.	Wakil Ketua	a. Prof. FX. Adji Samekto, S.H., M.Hum.	a. Plt. Deputi Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan
		b. Dr. Ani Purwanti, S.H., M.Hum.	b. Plt. Deputi Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi
		c. Prof. FX. Adji Samekto, S.H., M.Hum.	c. Deputi Bidang Pengkajian dan Materi
		d. Dr. Baby Siti Salamah, M.Psi. Psikolog.	d. Deputi Bidang Pendidikan dan Pelatihan
		e. Dr. Rima Agristina, S.H., S.E., M.M.	e. Deputi Bidang Pengendalian dan Evaluasi
5.	Sekretaris	a. Surahno, S.H., M.Hum.	a. Kepala Biro Hukum dan

			Organisasi
		b. Zainal Asriyanto, S.STP., M.Si.	b. Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana
		c. Fitriya Wulansari, S.E., M.Ak., CFrA.	c. Kepala Subbagian Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi
6.	Pokja Program Manajemen Perubahan		
	Koordinator	Sadono Sriharjo, S.T., M.M.	Direktur Perencanaan dan Kerja Sama Pendidikan dan Pelatihan
	Wakil Koordinator	Tri Budi Haryoko, Amd.IP., S.H., M.H.	Kepala Subdirektorat Perencanaan dan Kerjasama Pendidikan dan Pelatihan I
	Anggota	a. Hotrun Siregar, S.Sos., M.Si.	a. Kepala Subdirektorat Sosialisasi
		b. Sarwo Edy, A.Md.IP, S.H., M.Si.	b. Kepala Subdirektorat Pelembagaan dan Rekomendasi I
		c. Drs. Pankratius Bernardus Somi Balun, M.Sc.	c. Kepala Subdirektorat Kajian Filosofis dan Historis
		d. Anita Veronica Purba, S.Pd.	d. Analis Pendidikan
		e. Leo Efriansa, S.STP., M.Si.	e. Kepala Subdirektorat Pengendalian III
		f. Muhammad Waris Yuskan, S.E.	f. Kepala Bagian Perencanaan
		g. Harry Trijanuar, S.IP., M.M.	g. Kepala Subbagian Penggangan
		h. Samuel Tuahta Barus, S.E.	h. Analis Perencanaan
7.	Pokja Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan		
	Koordinator	Surahno, S.H., M.Hum.	Kepala Biro Hukum dan Organisasi

	Wakil Koordinator	Berthine Sumarah Soediono, S.H., M.H.	Kepala Bagian Penyusunan Hukum
	Anggota	a. Manva Kusuma Sinaga, S.H.	a. Analis Perlindungan Hak-Hak Sipil dan HAM
		b. Bonavantura Salman, S.H., M.Ec.Dev.	b. Kepala Subdirektorat Analisis dan Sinkronisasi II
		c. Maersk Ramadani Gumay, S.IP.	c. Analis Hukum
		d. Muhammad Ichlasul Amal, S.T., M.M.	d. Kepala Subdirektorat Perencanaan dan Kerjasama Pendidikan dan Pelatihan III
		e. Edi Subowo S.H., M.H.	e. Direktur Evaluasi
		f. Caesar Rahmatsyah Idris, S.H., M.H.	f. Kepala Bagian Dokumentasi dan Informasi Hukum
		g. Yudha Prasetya Bhakti, S.H.	g. Kepala Subbagian Peraturan Perundang-undangan
		h. Widya Castrena Budi Dharma, S.H.	h. Kepala Subbagian Produk Hukum Lainnya
8.	Pokja Program Penataan dan Penguatan Organisasi		
	Koordinator	Sunoto Setyo, S.E., M.Si.	Kepala Biro Fasilitas Dewan Pengarah dan Ketenagaaahlian
	Wakil Koordinator	Zainal Asriyanto, S.STP., M.Si.	Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana
	Anggota	a. Muhani, SKM, MKM	a. Kepala Subdirektorat Hubungan Antar Kementerian/Lembaga
		b. Henry Yulius Wines Hutagaol, S.H., M.H.	b. Kepala Sub Direktorat Pendampingan
		c. Shofi Aliyah Rahmi, S.Sos.	c. Analis Pengembangan SDM Aparatur
		d. Dina Widya Astuti, S.AP	d. Analis Pendidikan

		e. Andriani Johar, AKS, M.Si.	e. Kepala Subdirektorat Evaluasi I
		f. Luqman Nur Hakim, S.Kom., M.AP.	f. Kepala Subbagian Organisasi
		g. Wisnu Wardhana, S.Sos., M.H.	g. Kepala Subbagian Administrasi SDM
		h. Siti Sumiarti, S.E.	h. Analis Kelembagaan
9.	Pokja Program Penataan Tata Laksana		
	Koordinator	Toto Purbiyanto, S.Kom, M.Ti.	Direktur Standardisasi Materi dan Metode Formal, Nonformal dan Informal
	Wakil Koordinator	Drs. Pankratius Bernardus Somi Balun, M.Sc.	Kepala Subdirektorat Kajian Filosofis dan Historis
	Anggota	a. Rimon Adar Marulam Siregar, S.STP., M.M.	a. Kepala Subdirektorat Pemantapan Pranata
		b. Yunita Imelda Tampubolon, S.H., M.H.	b. Kepala Subdirektorat Analisis dan Sinkronisasi III
		c. Khikmawati Septyarini, S.Psi.	c. Analis Pengembangan SDM Aparatur
		d. Pointri Dinita Wati, S.Pd.	d. Analis Pendidikan
		e. Sapta Mupakat Tatar Purba, S.Sos, M.Pd.	e. Kepala Subbagian Tata Usaha Deputi Bidang Pengendalian dan Evaluasi
		f. Fitriya Wulansari, S.E., M.Ak., CFrA.	f. Kepala Subbagian Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi
		g. Zainal Mubaroq Arief Wibisana, S.Kom.	g. Kepala Subbagian Dokumentasi Hukum
		h. Fiter A. Siagian, S.E.	h. Analis Kerjasama
10.	Pokja Program Penataan Sistem Manajemen SDM		

	Koordinator	Tri Purno Utomo, S.E., Ak., M.H.	Kepala Biro Umum dan Sumber Daya Manusia
	Wakil Koordinator	Eko Boedijanto, S.T., M.T.	Kepala Bagian Sumber Daya Manusia
	Anggota	a. Galuh Ibrahim, S.E., M.M.	a. Kepala Subdirektorat Inovasi Pembudayaan
		b. Dodi Setiawan, S.H.	b. Kepala Subdirektorat Pelebagaan dan Rekomendasi II
		c. Amos Sury'el Tauruy, S.Sos.	c. Analis Pengembangan SDM Aparatur
		d. Wike Trajuningtyas Oktaviana, S.Pd.	d. Analis Diklat
		e. Yelvi Azwita, S.E., M.M.	e. Kepala Subdirektorat Pengendalian I
		f. Stefie Hendric Alexander Laimeheriwa, S.IP., M.Si.	f. Kepala Subbagian Pengelolaan Kinerja SDM
		g. Reza Wisnu Aji, S.Psi.	g. Analis Pengembangan SDM Aparatur
		h. Putri Angraeni R. H., S.I.A	h. Analis Publikasi
11.	Pokja Program Penguatan Pengawasan		
	Koordinator	Abbas, S.H., M.H.	Kepala Biro Pengawasan Internal
	Wakil Koordinator	A. Bobby Yefry Adi Rianto, S.Pi., M. AP., M.Agr.Sc	Kepala Subbagian Pengawasan dan Perencanaan Kinerja
	Anggota	a. Thomas Suseno, S.Kom. M.Si.	a. Kepala Subdirektorat Kerja Sama
		b. Jackson Simamora, S.H., M.Si.	b. Kepala Subdirektorat Pelebagaan dan Rekomendasi III
		c. Hilwan Givari, S.I.P.	c. Analis Penelitian dan

			Pengembangan
		d. Grace Theresia Sihotang, S.Psi.	d. Analis Pendidikan
		e. Agus Salim, S.E., M.Msi	e. Kepala Subdirektorat Evaluasi III
		f. Bambang Supriyadi, S.Sos., M.M.	f. Kepala Bagian Pengawasan Keuangan
		g. Rizki Amri, S.Sos., M.A.	g. Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Pengawasan Internal
		h. Mira Astriani, S.E.	h. Analis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
12.	Pokja Program Penguatan Akuntabilitas		
	Koordinator	Tonny Agung Arifianto, S.E., M.A.B.	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
	Wakil Koordinator	Kahfi Heriyanto, S.Sos, M.P	Kepala Bagian Evaluasi dan Akuntabilitas Kinerja
	Anggota	a. Hanifurrohman, S.Kom.	a. Analis Publikasi
		b. Andy Apriyanto, S.H., M.Si.	b. Kepala Subdirektorat Preventif
		c. Yulisa Fringka, S.Sos.	c. Analis Pengembangan SDM Aparatur
		d. Ramos Aruan, S.Pd.	d. Analis Pendidikan
		e. Riswan, S.STP., M.Si.	e. Kepala Subdirektorat Pengendalian II
		f. Dona Elfira Amelia, S.STP., M.Si.	f. Kepala Subbagian Akuntabilitas
		g. Wuri Andari, S.T.	g. Analis Perencanaan Anggaran
		h. Jumarlin Paulus Oktavianus. S.E.	h. Analis Akuntabilitas Kinerja Aparatur
13.	Pokja Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik		



	Koordinator	Dr. Drs. Yakob KM., M.Si.	Kepala Pusat Data dan Informasi
	Wakil Koordinator	Fuad Lutfi, S.T., M.Si., M.T.	Kepala Bidang Pengelolaan Data dan Informasi
	Anggota	a. Rahmad Mustafa, S.STP., M.Si.	a. Kepala Subdirektorat Pengembangan Jaringan
		b. Janri Alin Tompson, S.STP., M.Si.	b. Kepala Subdirektorat Apresiasi
		c. Satrio Suryo Suseno, S.IP	c. Analis Pengembangan Kompetensi
		d. Fikri Nurcahya, S.Pd.	d. Analis Diklat
		e. Achdyat, S.Kom., M.Msi.	e. Kepala Subdirektorat Evaluasi II
		f. Hermanu Prabowo, S.H., M.A.	f. Kepala Subbagian Informasi Hukum
		g. Zainal Mubaroq Arief Wibisana, S.Kom.	g. Kepala Subbagian Dokumentasi Hukum
		h. Pradhilla Mahandani Soehana, S.Pd.	h. Pranata Kearsipan
13.	Sekretariat	a. Wahyu Syakhala, S.STP., M.M.	a. Kepala Subbagian Tata Usaha Deputy Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan
		b. Basuki Katono, S.H., M.Si.	b. Kepala Subbagian Tata Usaha Deputy Bidang Hukum, Advokasi dan Pengawasan Regulasi
		c. Abdiel Nugroho Adi, S.Sos.	c. Analis Pengembangan SDM Aparatur
		d. Candraderi Christmatara, S.S.	d. Analis Diklat
		e. Miduh Sanches Marihot, S.E.	e. Analis Penegakan Integritas Dan Disiplin Sumber Daya Manusia Aparatur

		f. I.G.A.M. Bramantha Yogeswara, S.T., M.Si.	f. Kepala Subbagian Tata Usaha Pusdatin
		g. Hariyanto Siringo Ringo, S.H.	g. Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Hukum
14.	LO dari Kementerian Pendayaguna an Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	1. Astri Mefayani, S.E., M.Ak.	1. Kepala Subbidang Pemantauan dan Evaluasi
		2. Aiaz Rajasa	2. Analis Kebijakan

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 19 Januari 2021

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI

LAMPIRAN II  
 KEPUTUSAN KEPALA BADAN PEMBINAAN  
 IDEOLOGI PANCASILA  
 NOMOR 2 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 TIM REFORMASI BIROKRASI BADAN PEMBINAAN  
 IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2021

URAIAN TUGAS  
 TIM REFORMASI BIROKRASI BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
 TAHUN 2021

No.	Jabatan	Tugas
1.	Pengarah	Memberikan arahan strategis terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi BPIP.
2.	Penanggung Jawab	a. Bertanggung jawab terhadap seluruh pelaksanaan reformasi birokrasi BPIP; dan b. Mengambil kebijakan strategis terkait pelaksanaan reformasi birokrasi BPIP.
3.	Ketua	a. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan teknis reformasi birokrasi BPIP; dan b. Mengkoordinasikan seluruh Pokja.
4.	Wakil Ketua	Membantu Ketua dalam melakukan pelaksanaan teknis reformasi birokrasi BPIP dan mengkoordinasikan seluruh Pokja.
4.	Sekretaris	Melaksanakan koordinasi pelaksanaan reformasi birokrasi BPIP.
5.	Pokja Program Manajemen Perubahan	a. Menyusun strategi manajemen perubahan; b. Menyusun strategi komunikasi; c. Melakukan sosialisasi manajemen perubahan; d. Melakukan internalisasi manajemen perubahan; dan e. Mengukur tingkat keberhasilan

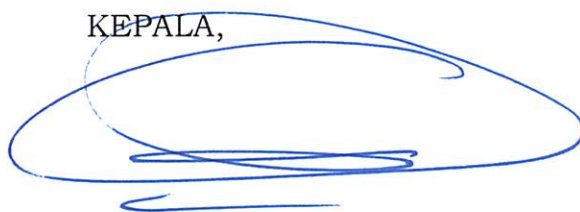
		manajemen perubahan.
6.	Pokja Program Penataan Peraturan Perundang-undangan	<p>a. Melakukan identifikasi terhadap peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan/diterbitkan oleh BPIP;</p> <p>b. Melakukan revisi terhadap peraturan perundang-undangan yang tidak harmonis/tidak sinkron;</p> <p>c. Menciptakan sistem pengendalian penyusunan peraturan perundang-undangan; dan</p> <p>d. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan sistem pengendalian penyusunan peraturan perundang-undangan.</p>
7.	Pokja Program Penataan dan Penguatan Organisasi	<p>a. Melakukan evaluasi terhadap struktur serta tugas dan fungsi organisasi; dan</p> <p>b. Melakukan penataan dan perubahan terhadap struktur serta tugas dan fungsi organisasi.</p>
8.	Pokja Program Penataan Tata Laksana	<p>a. Melakukan Penyusunan dan Penyempurnaan Standar Operasional Prosedur;</p> <p>b. Melakukan penerapan Sistem Informasi (SI) dan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK); dan</p> <p>c. Menerapkan <i>e-government</i> untuk membantu pelaksanaan tugas dan fungsi unit kerja.</p>
9.	Pokja Program Penataan Sistem Manajemen SDM	<p>a. Melakukan perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan organisasi;</p> <p>b. Melaksanakan penerimaan pegawai dengan proses rekrutmen yang transparan, objektif, akuntabel dan bebas korupsi, kolusi, dan nepotisme;</p> <p>c. Melakukan pengembangan berbasis kompetensi terhadap pegawai;</p>

		<p>d. Melakukan promosi jabatan secara terbuka dan transparan;</p> <p>e. Menyusun penetapan kinerja individu;</p> <p>f. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penegakan disiplin dan kode etik pegawai BPIP; dan</p> <p>g. Melaksanakan evaluasi jabatan.</p>
10.	Pokja Program Penguatan Pengawasan	<p>a. Menerapkan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);</p> <p>b. Melakukan pengendalian gratifikasi di lingkungan BPIP;</p> <p>c. Melakukan penanganan terhadap pengaduan masyarakat atas pelayanan atau kinerja BPIP;</p> <p>d. Melaksanakan <i>whistleblowing system</i> di lingkungan BPIP; dan</p> <p>e. Melaksanakan penanganan benturan kepentingan di lingkungan BPIP.</p>
11.	Pokja Program Penguatan Akuntabilitas	<p>a. Melakukan penyusunan Renstra BPIP tahun 2020 – 2024;</p> <p>b. Melakukan penyusunan Penetapan Kinerja; dan</p> <p>c. Menyusun sistem pengukuran kinerja yang berbasis elektronik.</p>
12.	Pokja Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	<p>a. Menyusun dan menyempurnakan standar pelayanan BPIP;</p> <p>b. Melakukan peningkatan pelayanan publik melalui pemanfaatan sistem informasi; dan</p> <p>c. Menerapkan kebijakan keterbukaan informasi publik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.</p>
13.	Sekretariat	<p>a. Mempersiapkan kelengkapan administrasi dan kelengkapan teknis pertemuan Tim Reformasi Birokrasi;</p>

		<p>b. Menyusun notulen rapat Tim Reformasi Birokrasi;</p> <p>c. Menyusun laporan pelaksanaan reformasi birokrasi; dan</p> <p>d. Mendokumentasikan hasil rapat Tim Reformasi Birokrasi.</p>
--	--	--

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 19 Januari 2021

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI